МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «История и культурология»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Профессионально-ознакомительная практика»

(Для студентов 1 курса дневной и заочной формы обучения направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама)

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2022

УДК

Составители: Н.В., Шишова, Е.А. Микова

Методические указания по учебной практике «Профессионально-ознакомительная практика» - Ростов-на-Дону: Донской гос.техн.ун-т, 2022. - 18 с.

Содержат требования, предъявляемые к прохождению профессионально-ознакомительной практики, выполнению итоговой работы и подготовке к итоговой аттестации.

Предназначены для обучающихся 1 курса дневной и заочной формы обучения направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама.

УДК

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета.

Научный редактор – канд.филос.наук, доцент Е.В. Косьяненко

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «История и культурология», канд.ист.наук, доцент Н.В. Шишова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать\_\_\_.\_\_\_20\_\_\_г.

Формат 60х84/16. Объем\_\_\_усл.п.л. Тираж\_\_\_экз. Заказ №\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл.Гагарина,1

© Донской государственный

технический университет, 2022

**Цели и задачи учебной практики**

# «Профессионально-ознакомительной практики»

**Целями** учебной практики являются: углубление и закрепление полученных теоретических знаний по преподаваемым дисциплинам, привитие навыков и умений аналитической и практической деятельности, применение на практике приобретённых знаний и умений; приобретение необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

**Задачами практики являются:**

* ознакомиться со спецификой работы учреждения и методами работы специалиста по рекламе и связям с общественностью;
* научиться осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью;
* приобрести практические навыки разработки отдельных проектных решений в области рекламы и связей с общественностью;
* закрепить теоретические знания, уметь практически применять их, а также использовать набор определённых методов и способов рекламной и ПР деятельности и коммерческой работы;
* выполнить различные функции и действия в маркетинговой, рекламной и ПР службе организации;
* собрать материалы по рекламной и ПР деятельности организации во взаимосвязи с информацией по маркетингу, менеджменту, экономике организации, управлению персоналом для дальнейшего их использования в дипломной работе;
* изучить особенности конкурентной среды организации и провести SWOT-анализ; изучить практики организации рекламных и ПР кампаний;
* изучить практики по разработке рекламного и ПР продукта на основе новейших рекламных и ПР технологий;
* провести маркетинговые исследования и разработать рекомендации на их основе;
* определить концептуальные основы развития рекламной и ПР

деятельности организации;

* ознакомиться с разработкой и реализацией договоров и контрактов по продвижению товаров и услуг;
* проанализировать коммуникативную политику организации, дать рекомендации по ее совершенствованию.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Обучающиеся, завершившие учебную практику должны приобрести следующие компетенции:

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1:Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Организация практики.**

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика» обучающихся в организациях осуществляется на основе двусторонних договоров, в соответствие с которыми Организация обязуется предоставлять места, обеспечивать сбор необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики.

Профилирующая кафедра заблаговременно подбирает соответствующие профилю и отвечающие требованиям специальности базы практики и заключает с ними договора установленной формы не позднее, чем за два месяца до начала практики.

В договоре Университет и Организация регламентируют все вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передаётся Организации, а второй – на кафедру.

Допускается осуществление практики по письмам Организации, гарантирующей для обучающихся места, безопасные условия работы и профессиональное руководство.

Направление обучающихся на практику осуществляется по приказу ректора, в котором устанавливаются сроки и базы прохождения практики, утверждаются руководители от университета и сроки сдачи отчётов по итогам практики.

После подписания ректором приказа его содержание доводится до обучающихся.

Перед началом практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программы, методические указания и другие необходимые документы.

Ответственность за организацию и проведение практики несёт заведующий кафедрой.

**Руководство практикой.**

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «История и культурология» и ответственные за проведение практики от организации специалисты (менеджеры отделов) рекламных и коммуникационных агентств; рекламных, ПР и маркетинговых отделов предприятий.

Руководитель практики от кафедры:

* Устанавливает связь с Организацией и решает все вопросы по организации приёма обучающихся и проведения практики.
* Передаёт график и программу практики производственным руководителям.
* Совместно с руководителем практики от организации распределяет обучающихся по рабочим местам.
* Контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности.
* Организует учебные занятия и экскурсии для обучающихся, а также встречи с ведущими специалистами предприятия.
* Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбора материала для отчётов.
* Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.
* Проводит всю работу, сотрудничая с соответствующими руководителями практики от организации.

Руководитель практики от предприятия:

* осуществляет непосредственное руководство закреплёнными за ним обучающимися.
* Проводит инструктаж по технике безопасности на рабочих местах.
* Помогает в сборе необходимых для отчета по практике материалов.
* Контролирует процесс прохождения практики.

Во время прохождения практики руководители должны учитывать специфические особенности функционирования Организации и в случае необходимости вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

**Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы  (этапы) практик и | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах) | Формы текущего контроля |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подгото вительн ый этап | Знакомство с организацией практики, ее целью и задачами Получение  методических указаний | Дневник практики | УК-1 |
| 2 | Знакомс  тво с  базой практик  и | Знакомство с Организацией: изучение истории создания и развития, организационной структуры, целей и задач профессиональной и коммуникационной деятельности | Дневник практики | УК-1; УК-3 |
| 3 | Работа в организ ации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала в организации, отделах маркетинга, рекламы и связей с общественностью для реализации целей и задач практики. | Дневник практики | УК-1; УК-3;  УК-6; ОПК-1; ОПК-6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Выполн  ение индивид уальног о задания | Перечень вариантов индивидуальных заданий:   * анализ образцов различных видов рекламы в Организации практики; * описание PR-продуктов в Организации практики; * анализ айдентики Организации практики; * участие в разработке макетов рекламных продуктов; * мониторинг состояния целевой аудитории, конкурентной среды Организации и др. | Дневник практики | УК-1; УК-3;  УК-6; ОПК-1; ОПК-6 |
| 5 | Подгото вка отчета по практик  е | В процессе практики изучаются общая характеристика деятельности Организации, история её создания и развития, конкурентная среда и целевая аудитория Организации, специфика деятельности сотрудников в сфере рекламы и свезей с общественностью, опыт разработки рекламных и PR-продуктов. | Дневник практики | УК-1; УК-3;  УК-6; ОПК-1; ОПК-6 |
|  | Итого: | Учебная практика «Профессионально-ознакомительной практики» | 4 недели | 2 семестр (для обучающихся очной формы обучения)  3 недели (для обучающихся заочной формы обучения) |

# Формы отчетности и аттестации по итогам учебной практики «Профессионально-ознакомительной практики»

По практике предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по указанной практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в таблице

Таблица – Распределение баллов по практике

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебных работ по практике*** | ***Количество баллов[[1]](#footnote-1)*** |
| Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики | 30 |
| Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия | 10 |
| Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-  практикантом во время прохождения практики | 10 |
| Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики | 10 |
| Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя | 10 |
| Выполнение индивидуального  задания по практике | 30 |
| Сдача отчета по практике в установленные сроки | 10 |
| **Сумма баллов по практике** | 100 |

Содержание отчета по учебной практике включает:

1. 1. Описание места работы:

- Историческая справка;

- Профессиональная деятельность Организации; её продукты и услуги;

- Целевая аудитория Организации;

- Конкурентная среда Организации.

2. Общая характеристика рекламного и PR отделов организации, коммуника-ционного агентства:

- история (цели создания, продолжительность функционирования);

- схема организационной структуры;

- разделение труда между специалистами;

- место в общей структуре организации;

- связи с другими отделами и службами организации;

3. Описание практики разработки рекламных и PR-продуктов сотрудниками рекламного и PR-отделов Организации, коммуникационного агенства.

4. Выводы:

- описание навыков, приобретенных в процессе практики;

- предложения по организации работы на определённом её участке;

- предложения по разработке некоторых рекламных и PR-продуктов в процессе выполнения индивидуального задания;

- предложения по совершенствованию рекламной и PR деятельности Организации.

**Обязанности студента при прохождении практики.**

За время прохождения практики в организации студент обязан:

* выполнить задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать действующие в коммуникационном агентстве или на предприятии правила внутреннего распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной за определённый срок работе;
* нести ответственность за выполняемую работу и её результаты; регулярно вести дневник практики;
* по окончании срока практики предоставить: письменный отчёт по форме (10-15 стр. печатного текста); отзыв с рекомендуемой оценкой за подписью руководителя практики от рекламного (ПР, коммуникационного агентства) или предприятия, заверенный печатью.

К отчёту прилагаются также таблицы, схемы, графики, рисунки, копии основных документов, и др. материалы, использовавшиеся в ходе практики, а также рекламных и PR-материалов в разработке которых принимал участие обучающийся.

# ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

1. По окончании практики обучающийся в двухдневный срок предоставляет на кафедру «История и культурология» письменный отчёт, который является официальным документом. Содержание отчёта должно соответстовать программе и содержанию практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и соответствующим порядку рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.
2. Отчёт оформляется согласно с государственным стандартом на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными в Университете. Титульный лист оформляется по приведённому образцу (Приложение 1). К отчёту прилагается отзыв за подписью руководителя практики от Организации; рисунки, таблицы, схемы графики, копии основных документов и др. материалы, т.е. систематизированне материалы, полученные обучающимся за время практики.
3. Отчёт подписывается обучающимся и руководителем практики в Организации. Подпись руководителя от Организации на отчёте и отзыве (Приложение 2) с рекомендованной оценкой должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.
4. К отчёту прилагается дневник прохождения практики (Приложение 3), в котором расписаны регулярно выполняемые задания, предусмотренные планом практики.
5. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите отчёта в сроки, установленные в приказе ректора.
6. Во время защиты обучающийся должен устно ответить на заданные вопросы по практике согласно программе. Итогом защиты является дифференцированная оценка по пятибалльной системе, которая учитывается наряду с оценками по учебным дисциплинам.
7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.
8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о своей работе на предприятии или неудовлетворительную оценку на защите отчёта, не защитившие отчёт в установленные сроки представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки и не допускаются к защите.

**Контрольные вопросы и задания для самоподготовки к зачёту по практике.**

1. Охарактеризуйте историю создания и развития организации, коммуникационного агентства, PR- агентства, рекламного агентства, в котором проходите практику;
2. Назовите виды продукции и/или услуг организации, коммуникационного агентства, PR- агентства, рекламного агентства, в котором проходите практику;
3. Перечислите отделы и опишите функции сотрудников организации, коммуникационного агентства, PR- агентства, рекламного агентства, в котором проходите практику;
4. Опишите конкурентов, клиентов, партнеров организации, коммуникационного агентства, PR- агентства, рекламного агентства, в котором проходите практику;
5. Назовите основные проблемы, с которыми сталкивается компания в сфере своей профессиональной деятельности.
6. Проанализируйте виды коммуникаций, с помощью которых организация продвигает свои услуги. Какое место среди этих коммуникаций занимают реклама и связи с общественностью.
7. Приведите примеры (образцы) PR-продукции организации (пресс-релизы, статьи и др. материалы для СМИ, внутрикорпоративной прессы и пр.)
8. Приведите примеры (макеты или образцы) рекламной продукции организации (листовок, каталогов, сувенирной рекламной продукции, фотографии наружной рекламы и пр.)

Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
| Зачтено с оценкой отлично | Более 81 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на высоком уровне (уровень 3). |
| Зачтено с оценкой хорошо | 61-80 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики.  Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на  среднем уровне (уровень 2) |
| Зачтено с оценкой  удовлетворитель  но | 41-60 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне (уровень 1) . |
| Не зачтено | Менее 41 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в |
| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
|  |  | установленный срок. Отзыв отрицательный.  Программа практики не выполнена.  Компетенции или их части не сформированы. |

**Информационно-методическое обеспечение**

**Основная литература**

1. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 беспроигрышных идей : практическое пособие / Е. А. Васильева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 156 c.
2. Шарков ,Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг. Учебник. - М.: Дашков и К°, 2020
3. Анашкина, Н.А.Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Анашкина, О.Н. Ткаченко, М.В. Шматко ; Н. А. Анашкина, О. Н. Ткаченко, М. В. Шматко. - Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью» ; Весь срок охраны авторского права. - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 156 с.

**Дополнительная литература**

1.Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции: Учебное пособие / Васильев Геннадий Анатольевич, Поляков Владимир Александрович ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 272 с.

2. Герасимов, Б. И.Виды и средства распространения рекламы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Герасимов Борис Иванович, Молоткова Наталия Вячеславовна ; Тамбовский государственный технический университет. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022. - 128 с.

3. Мазилкина, Е. И. Основы рекламы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Мазилкина Елена Ивановна, Паничкина Галина Георгиевна ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 240 с.

**Периодические издания.**

1.Реклама. Теория и практика. Журнал.- М.: ООО «Объединённая редакция»

2.Маркетинг и маркетинговые исследования. Журнал .// Grebennikov.ru

**Интернет-ресурсы**

1. Американская Ассоциация маркетинга.// [www.marketing.com](http://www.marketing.com)
2. Ассоциация коммуникационных агентств России.// www.akarussia.ru
3. Европейская Ассоциация маркетинга.//[www.esomar.com](http://www.esomar.com)
4. Информационно-правовая система «Законодательство России».// pravo.gov.ru



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет \_**«**Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_**«**История и культурология»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | | «История и культурология» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_Н.В. Шишова\_\_ |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении учебной практики «Профессионально-ознакомительная практика»

вид практики

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

Обозначение отчета ПП. ХХ0000.000 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_42.03.01\_\_\_\_ \_\_\_Реклама и связи с общественностью\_\_\_\_\_\_\_\_

коднаименование направления подготовки

Профиль \_\_\_\_\_Реклама\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество,фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_доц.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Шишова \_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_\_**«**Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«**История и культурология»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении учебной практики «Профессионально-ознакомительная практика»

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП. ХХ0000.000 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_Н.В.Шишова\_\_\_\_  И.О.Ф. |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О.Ф. |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_**«**Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«**История и культурология»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «История и культурология» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.В. Шишова\_\_\_ |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество,фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

\_доц. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Шишова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_\_ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2 курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедра «История и культурология»

Вид практики в рамках практической подготовки: учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика»

Наименование места практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель практической подготовки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « »\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  М.П. |

1. Баллы за виды учебных работ по практике выставляются преподавателем самостоятельно [↑](#footnote-ref-1)